

РЕЕСТР УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ ПО ИТОГАМ ПРО- ДИАГНОСТИКИ (БЛОКИ 4-9)

Блоки 4-9

БЛОК 4. ФИНАНСОВЫЙ КОНТУР

1. Владелец регулярно видит доходы компании

- ☐ Зафиксировать все источники дохода.
- ☐ Настроить регулярный сбор данных по выручке.
- ☐ Назначить ответственного за учёт доходов.
- ☐ Проверить точность данных.
- ☐ Вывести статистику доходов в [«Среду управления»](#).

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

2. Владелец регулярно видит расходы компании

- ☐ Собрать все статьи расходов.
- ☐ Настроить регулярный учёт расходов.
- ☐ Разделить постоянные и переменные расходы.
- ☐ Проверить неконтролируемые траты.
- ☐ Создать статистику расходов [«Среде управления»](#) .

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

3. Есть понимание прибыли, а не только выручки

- ☐ Разделить выручку и прибыль.
- ☐ Посчитать реальную прибыль компании.
- ☐ Определить прибыль по направлениям.
- ☐ Найти убыточные зоны.
- ☐ Настроить регулярный анализ прибыли.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

4. Есть контроль обязательных платежей

- ☐ Собрать список обязательств компании.

- ☐ Настроить календарь платежей.
- ☐ Назначить ответственного.
- ☐ Ввести контроль просрочек.
- ☐ Проверять финансовую нагрузку заранее.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

5. Есть контроль дебиторской задолженности

- ☐ Собрать список должников.
- ☐ Определить сроки задолженности.
- ☐ Назначить ответственного за контроль.
- ☐ Настроить регулярные напоминания клиентам.
- ☐ Ввести отчёт по дебиторке.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

6. Есть понимание финансовой нагрузки компании

- ☐ Посчитать обязательные ежемесячные расходы.
- ☐ Определить критическую финансовую точку.
- ☐ Проверить нагрузку по кредитам и обязательствам.
- ☐ Определить финансовый запас прочности.
- ☐ Ввести регулярный анализ нагрузки.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

7. Есть контроль платёжеспособности

- ☐ Сравнить доходы и расходы компании.
- ☐ Настроить отчёт о платёжеспособности.
- ☐ Проверить устойчивость бизнеса.
- ☐ Определить риски кассовых разрывов.
- ☐ Вести отчёт регулярно в [«Среде управления»](#).

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

8. Владелец заранее видит риск кассовых разрывов

- ☐ Определить периоды финансового напряжения.
- ☐ Настроить прогноз движения денег.
- ☐ Проверить сезонность доходов.
- ☐ Снизить неконтролируемые расходы.
- ☐ Создать резервный финансовый запас.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

9. Финансовые решения принимаются на основе данных

- ☐ Определить ключевые финансовые показатели.
- ☐ Настроить регулярные отчёты.
- ☐ Проверять цифры перед решениями.
- ☐ Убрать управление «по ощущениям».
- ☐ Использовать данные при планировании.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

10. Финансовая картина доступна владельцу как инструмент управления

- ☐ Собрать ключевые финансовые показатели в одном месте.
- ☐ Упростить форму финансовой отчётности.
- ☐ Настроить визуальные графики и показатели.
- ☐ Проверять финансовую картину регулярно.
- ☐ Использовать данные для управленческих решений.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

БЛОК 5. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТА И КАЧЕСТВО

1. В компании определён основной продукт

- ☐ Зафиксировать главный продукт компании.
- ☐ Проверить понимание продукта командой.
- ☐ Разделить продукты по направлениям.
- ☐ Определить ожидаемый результат продукта.
- ☐ Зафиксировать продукт письменно.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

2. Понятно, какие процессы ведут к созданию продукта

- ☐ Описать основные этапы производства продукта.
- ☐ Определить ответственных за этапы.
- ☐ Найти слабые места процессов.
- ☐ Упростить хаотичные действия.
- ☐ Зафиксировать процессы.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

3. Есть ответственные за производство продукта

- ☐ Назначить владельцев процессов.
- ☐ Уточнить зоны ответственности.
- ☐ Определить ожидаемый результат.
- ☐ Настроить контроль качества.
- ☐ Закрепить ответственность в структуре.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

4. Процессы не держатся только на опыте сотрудников

- ☐ Найти критичные процессы без описания.
- ☐ Зафиксировать успешные действия сотрудников.
- ☐ Создать инструкции.
- ☐ Добавить материалы в базу знаний.
- ☐ Проверить повторяемость процессов.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

5. Есть стандарты качества

- ☐ Определить критерии качества.
- ☐ Описать стандарты работы.
- ☐ Донести стандарты до команды.
- ☐ Настроить проверку соблюдения.
- ☐ Регулярно обновлять стандарты.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

БЛОК 6. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И БАЗА ЗНАНИЙ

1. Есть место хранения знаний компании

- ☐ Собрать существующие материалы.
- ☐ Создать единое место хранения.
- ☐ Разделить материалы по направлениям.
- ☐ Назначить ответственного за базу знаний.
- ☐ Перенести материалы [в «Среду управления»](#).

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

2. Знания не находятся только в головах сотрудников

- ☐ Определить критичные знания компании.
- ☐ Зафиксировать успешные действия сотрудников.
- ☐ Записать инструкции и стандарты.
- ☐ Сохранить материалы в базе знаний.
- ☐ Проверить доступность материалов.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

3. Есть система обучения сотрудников

- ☐ Определить, чему нужно обучать сотрудников.
- ☐ Составить программу обучения.
- ☐ Назначить ответственного за обучение.
- ☐ Настроить регулярное обучение.
- ☐ Контролировать прохождение материалов.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

4. Обучение связано с должностями и результатами

- ☐ Связать материалы с конкретными ролями.
- ☐ Определить обязательные знания по должностям.
- ☐ Проверять применение знаний в работе.
- ☐ Обновлять материалы по мере изменений.
- ☐ Включить обучение в адаптацию сотрудников.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

5. Ошибки переводятся в обучающие материалы

- ☐ Разбирать повторяющиеся ошибки.
- ☐ Определять причины ошибок.
- ☐ Создавать корректирующие материалы.
- ☐ Добавлять примеры в базу знаний.
- ☐ Обучать сотрудников на основе ошибок.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

БЛОК 7. PR, ДОВЕРИЕ И МАСШТАБИРОВАНИЕ

1. У компании есть понятное позиционирование

- ☐ Описать ценность компании.
- ☐ Определить отличие от конкурентов.

- ☐ Упростить формулировку позиционирования.
- ☐ Проверить понимание клиентами.
- ☐ Использовать позиционирование в материалах.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

2. Есть материалы доверия

- ☐ Собрать отзывы и кейсы.
- ☐ Подготовить презентации и примеры результатов.
- ☐ Разместить материалы на сайте.
- ☐ Использовать материалы в продажах.
- ☐ Регулярно обновлять кейсы.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

3. Компания регулярно показывает экспертность

- ☐ Определить темы экспертности.
- ☐ Подготовить контент-план.
- ☐ Публиковать материалы регулярно.
- ☐ Использовать статьи, видео и соцсети.
- ☐ Показывать реальные результаты компании.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

4. Есть партнёрские и рекомендательные механики

- ☐ Определить потенциальных партнёров.
- ☐ Подготовить партнёрское предложение.
- ☐ Создать реферальную механику.
- ☐ Назначить ответственного за партнёрства.
- ☐ Контролировать поток рекомендаций.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

5. Есть система передачи лидов в продажи

- ☐ Проверить путь клиента после заявки.
- ☐ Настроить передачу лидов менеджерам.
- ☐ Контролировать скорость обработки.
- ☐ Проверять потерянные заявки.
- ☐ Анализировать конверсию в сделки.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

БЛОК 8. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. У владельца есть долгосрочное видение компании

- ☐ Зафиксировать цели компании на 1-3 года.
- ☐ Определить стратегические направления.
- ☐ Проверить соответствие текущих действий целям.
- ☐ Донести видение до руководителей.
- ☐ Регулярно пересматривать стратегию.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

2. Есть регулярное планирование

- ☐ Ввести еженедельное планирование.
- ☐ Определить ключевые задачи недели.
- ☐ Назначить ответственных.
- ☐ Контролировать выполнение.
- ☐ Анализировать отклонения от плана.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

3. Решения принимаются на основе данных

- ☐ Определить ключевые показатели.
- ☐ Проверять данные перед решениями.
- ☐ Убрать решения «на эмоциях».
- ☐ Ввести регулярный анализ цифр.
- ☐ Использовать показатели в планировании.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

4. Есть регулярная управленческая встреча

- ☐ Назначить фиксированное время встреч.
- ☐ Определить участников.
- ☐ Ввести повестку встречи.
- ☐ Фиксировать решения.
- ☐ Контролировать выполнение решений.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

5. Владелец управляет построением системы

- ☐ Определить системные цели владельца.
- ☐ Выделить время на развитие системы.
- ☐ Снизить ручное управление операционкой.
- ☐ Передать часть текущих задач.
- ☐ Регулярно развивать управленческие контуры.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

БЛОК 9. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР БИЗНЕСА

1. Владелец быстро видит ключевые показатели

- ☐ Определить ключевые показатели бизнеса.
- ☐ Собрать показатели в одном месте.
- ☐ Настроить регулярное обновление.
- ☐ Сделать показатели визуально понятными.
- ☐ Проверять данные регулярно.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

2. Данные собраны в единой системе

- ☐ Найти все источники данных.
- ☐ Убрать хаос из таблиц и чатов.
- ☐ Объединить данные в одной системе.
- ☐ Назначить ответственных.
- ☐ Перенести показатели в [«Среду управления»](#).

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

3. Показатели помогают принимать решения

- ☐ Определить, какие решения нужны владельцу.
- ☐ Подобрать показатели под решения.
- ☐ Анализировать отклонения.
- ☐ Связать показатели с действиями.
- ☐ Использовать данные на управленческих встречах.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

4. Руководители используют данные в управлении

- ☐ Назначить показатели по направлениям.
- ☐ Научить руководителей анализировать данные.
- ☐ Проверять показатели регулярно.
- ☐ Использовать цифры при постановке задач.
- ☐ Привязать показатели к ответственности.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____

5. На основе данных принимаются управленческие решения

- ☐ Фиксировать решения по итогам анализа.
- ☐ Назначать ответственных за изменения.
- ☐ Определять сроки внедрения.
- ☐ Проверять результат решений.
- ☐ Корректировать действия на основе новых данных.

Приоритет: _____

Влияние на проблемы бизнеса: _____



Методологический материал для
пользователей [Среда управления](#)